

Guatemala, 30 de abril de 2021

Licenciado

Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades mensuales, conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número 029-11-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2021, correspondiente al mes de abril del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura Serie: F9282F2F, Número de DTE: 2841659777.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Brindar apoyo en asistencia administrativa y secretarial eficiente a la Administración General.
- Apoyar en el registro y traslado de correspondencia oficial que ingresan a la Administración General.
- Brindar un control eficiente del archivo de los documentos.
- Brindar apoyo en traslado de toda la documentación archivada que corresponden a la Administración General.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se apoyó en la elaboración de documentos oficiales tales como oficios, nombramientos de comisión, conocimientos y otros documentos requeridos por la Administración General.
- Se apoyó en el registro y traslado de la correspondencia que ingresan a la Administración General.
- Se apoyó en el control y el archivo de la documentación que fuera requerida por parte de la Administración General.
- Se apoyó en las gestiones correspondientes de los documentos resguardados en el registro de archivo de la Administración de los años 2015, 2017, 2018 y 2019.


Mónica Denisa Barrera

Vo.Bo. 
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes